



有限会社喜喜干 1500022 東京都渋谷区恵比寿南 3-7-17 KiKiBldg.1F(Mainspace)、2F(Kitchen)

電話 03-5722-9799 www.al-tokyo.com info@al-tokyo.jp

AL 商用目的 使用規約・使用料金一覧

■■ 使用料

1F Gallery の、
商用目的（展示会、展覧会、勉強会、トークイベント、ワークショップ、ポップアップショップ等）へのご利用

1 日間 60,000 円+消費税

※搬入・搬出など準備でのご使用も基本的には1日のご利用とみなします。

※撮影でのご利用は別途時間制の料金設定がございますのでお問合せください。

※2Fも併せてご利用をご希望の場合は別途お問合せください。

■■ 営業(ご利用可能)時間

11:00~19:00 (搬入・搬出込み)

※時間外のご利用については、+20%の追加料金(30分毎)となります。

■■ 備品について

スペース内にある家具や備品は無料でお貸出しできます。備品リストをご確認の上、ご予約ください。
一部ご使用頂けないものもございますので、必ず事前にご確認の上、お申し込み下さい。

■■ 当スペースロゴや地図などのデータのご用意がございます。必要の際はお申し付けください。

■■ お申し込み・お支払い方法

・ 予約受付時間 平日 11:00~19:00

事前に日程と内容をメールにて info@al-tokyo.jp までお知らせください。担当者よりご連絡いたします。
内容や方向性によりましては、ご利用自体をご相談させて頂くことがありますので予めご了承ください。

日程・内容の確認がとれましたら、申し込み申請書をご提出頂き
料金の半金をご入金頂き次第、申込み確定とさせていただきます。

その後ご使用前日までに残りの半金をご入金いただきます。

請求書は当社が作成し、メールにてお送り致します。

ご入金には銀行振込みにて、振込手数料はお客様負担にてお願いいたします。

■■ キャンセルについて

会期 90日前より 50%、60日前より 100% のキャンセル料を頂戴いたします。

また、お申込み後の使用権利の譲渡はできませんのでご了承ください。

■ ■ ご利用上の注意事項

- 使用中（会期中）は、常駐者のご手配を必ずお願いします。
当社からの現場立会人はどのご利用ケースの場合でも原則常時付きませんので、ご了承ください。
（開始・終了予定時刻、また緊急時のお呼び出しの際には、お伺い致します）
- 消耗品等の用意はございませんので、必要なものは全て各自ご用意ください。
- 壁面は釘の使用が可能です。塗料で仕上げてありますので、テープや糊等で貼付けの際は、弱粘着性のものにてお願いいたします。使用後は原状復帰をお願いいたします。
- 什器・機材類の、ご予約前日・翌日・通常営業時間外の搬入・搬出に関しては原則承れません。
- 備品の使用をご希望の際は事前にお申込みください。使用後は元の位置に必ず戻して下さい。
移動はすべて、ご使用者様サイドにてお願い致します。（家具を引きずらないよう、ご注意ください。）
- お持ち込みになる物品、作品や商品に関する管理はすべて御使用者サイドにてお願いします。
災害、盗難、破損など不慮の事故につきましては、当社では一切責任を負いかねますので予めご了承ください。
- 入場料・会費の徴収に関して、また、物品の販売等に関しては、必ず事前にご相談ください。
- オープニング・レセプションパーティー等のように、大人数で飲食を伴う集まりなど、騒音が懸念されるパーティーに関しては他フロアや近隣周辺に配慮した形でお願いします。大きな音は出せませんのでご了承ください。
また、楽器の使用時も含め、音の出る案件は事前には必ずご相談・申請の上、行ってください。
- 御使用者とのお客様とのトラブルに関しまして、当方では一切責任を負いかねますので予めご了承ください。
- 廃棄物に関して、大量の段ボール、びん、かん、生ゴミなどが出る場合は事前にお知らせください。
お持ち帰り頂くか、またはゴミ処理代(事業ゴミ基準)をご相談する場合がございますので予めご了承ください。
一般的なゴミは、当社スタッフの指示に従い、指定のゴミ置き場へ指定の出し方にてお願いします。
- 特殊な素材、水・火気などのご使用、特殊な動物等を連れてご使用する場合は必ず事前にご相談ください。
内容によりましてはお断りする場合がありますのでご了承ください。
- 室内・館内の設備・備品等を著しく破損・汚染・紛失した場合は実費を頂戴いたします。予めご了承ください。
- 駐車場の用意はございませんが、近隣に有料パーキングがございますのでそちらをご利用ください。
- 会場前の道路は所有者が複数の私道となります。会場前に駐車する場合はスタッフの指示に従ってください。
隣地にかかる部分へは搬入・搬出時であっても出来る限り短時間で済ませて頂く等、近隣への配慮をお願いいたします。
- 他フロアへの侵入はご遠慮ください。